



國立中央大學國際事務處

雙聯學位計畫申請 懶人包

目錄



申請流程

資料準備

其他注意事項

申請流程



線上填寫申請表



1

系所連同推薦表送
至國際處

2



紙本資料繳至系所



3

4



校內審查後
公告校內錄取名單

由國際處提名後，
準備姊妹校申請文件
並由姐妹校進行
審核

審核



5

行前準備

6



審核通過取得姊妹
校入學許可



7

出國啦！

資料準備



線上繳交

★ 檔案須為彩色 PDF 檔 ★

- 申請表
- 家長同意書
- 個資同意書
- 中文歷年成績單
- 中文成績名次證明書
- 國際移動力完成證明書
- 英文自傳
- 英文學習計畫書
- 外國學校教授同意指導函 (選繳)
- 姊妹校規定之語言成績單 (選繳)
- 其他證明 (選繳)

紙本繳至系辦

- 申請表
- 家長同意書
- 個資同意書
- 中文歷年成績單
- 中文成績名次證明書
- 國際移動力完成證明書
- 教授英文推薦函二封
- 姊妹校規定之語言成績單影本(選繳)
- 其他證明(選繳)

申請資格



- ◆ 依合約之規定辦理
- ◆ 具雙重國籍者切勿申請原國籍學校(姊妹校同意除外)
- ◆ 在職專班無法申請(姊妹校同意除外)
- ◆ 前一年曾獲出國計畫錄取資格但錄取後自願放棄者無法申請(特殊情況由國際處同意者不在此限)

雙聯期間



下一學年度開始進行雙聯學位計畫1年或1年以上者，實際研修期間依姊妹校校曆為準

申請名額



依國際處公告為主

語言能力



依申請的姊妹校要求準備

其他事項



請至國際處網站上查看雙聯計畫申請簡章

研修獎學金



審查委員由通過推薦之申請者中擇優獎勵，申請人不須另外繳交申請表